

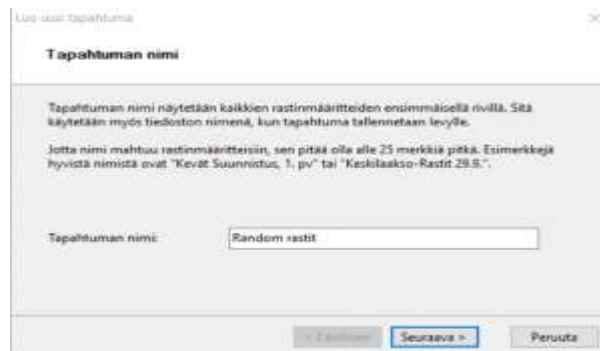
PURPLE PEN – OHJELMAN KÄYTTÖ

Tiedoston avaaminen

1. Avaa ohjelma **Purple Pen** työpöydän ikonia kaksois-klikkaamalla tai klikkaamalla ja painamalla Enter -näppäintä.
2. Valitse **luo uusi tapahtuma**, valitse **ok**.



3. Anna tapahtumalle nimi, suositeltu muoto on paikka ja päivämäärä eli esim. Kolma_190727, sen jälkeen valitse **seuraava** >. (kuivissa on **Random rastit**)

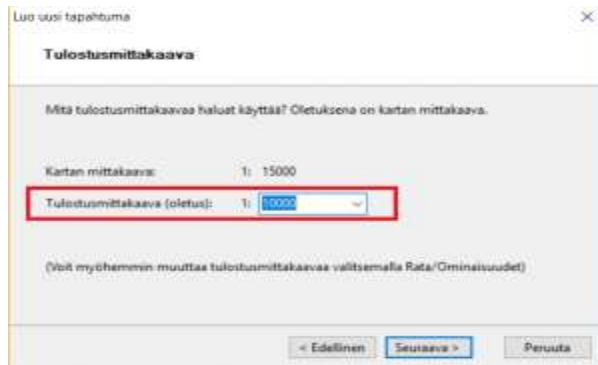


4. Valitse **valitse karttatiedosto**.

Valitse karttatiedosto tietokoneelta, valitse avaa. Purple Pen lukee Ocad- ja PDF-tiedostoja. SaSun karttapohjat löytyvät PC:n hakemistosta <C:\Tiedostot\KartatRadat> . Sinne on tarkoitus tallentaa myös ratatiedostot. Karttanäkymää zoomata suoraan hiiren rullalla ja sen asemaa voit siirtää hiiren vasenta nappia painamalla ja vetämällä haluttuun suuntaan alas/ylös/vasen/oikea.

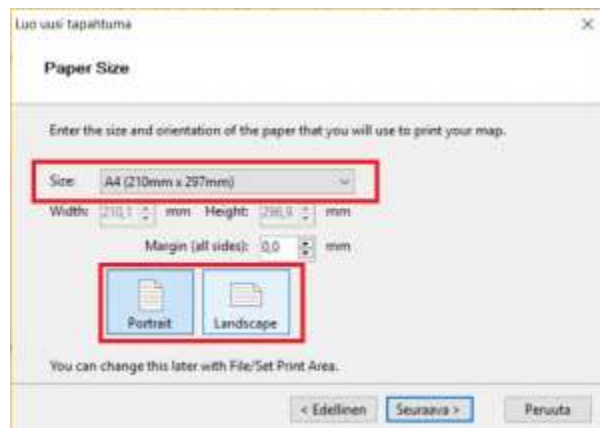
5. Valinnan jälkeen valitse **seuraava** >.

Kartan mittakaava on 1:15000 sekä tulostettavan kartan 1:10000. Tulostusmittakaava muutetaan rataa lisättäessä ja tarvittaessa ratakohtaisesti kohdasta > **Rata** > **Mittakaava**

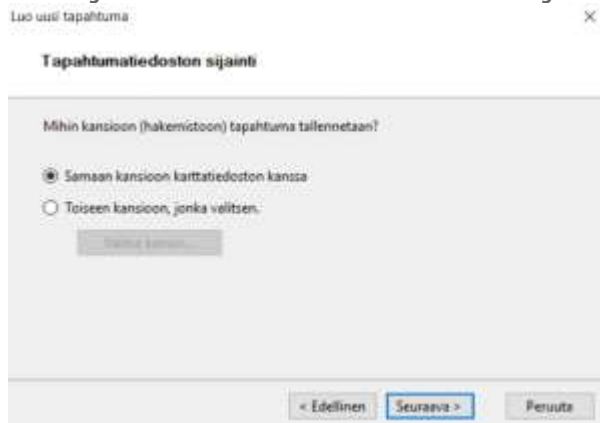


6. Valitse **seuraava** >.

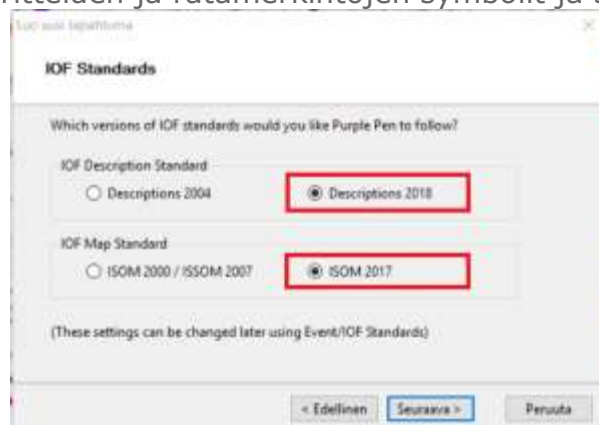
7. Aseta kartan koko ja suunta (A4 ja yleensä vaaka (landscape)).



8. Valitse kansio johon tiedosto tallennetaan ja sitten valitse **seuraava** >.



9. Valitse rastimäärittien ja ratamerkintöjen symbolit ja sitten valitse **seuraava** >.



Valitse **rastien aloituskoodi**, valitse **seuraava** >.

31 on hyvä tässä ei tarvitse muuttaa mitään.

The screenshot shows a dialog box titled "Luo uusi tapahtuma" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Rastien numerointi". Below the heading, there is a text instruction: "Rastit numeroidaan automaattisesti. Valitse ensimmäinen käytössä oleva rastikoodi." Below this, there is a label "Aloituskoodi:" followed by a dropdown menu showing "31". Underneath the dropdown is a checkbox with the text "Älä salli koodoja, jotka voi lukea ylösalaisin eri tavalla (esim. "68"/"89")". At the bottom of the dialog, there is a note: "(Tätä asetusta voit myöhemmin muuttaa valitsemalla Tapahtuma/Automaattinen numerointi)". At the very bottom, there are three buttons: "< Edellinen", "Seuraava >" (highlighted with a blue border), and "Peruuta".

10. Nyt Purple Pen näyttää kansion, johon tapahtuma tallennetaan.

The screenshot shows the same dialog box "Luo uusi tapahtuma" but now in the "Luo tapahtuma" section. The text says: "Olet jo loppusuoralla. Kun klikkaat 'Maali'-painiketta, uusi tapahtuma tallennetaan hakemistoon:" followed by a text input field containing a blacked-out path. Below that, it says: "Kun tapahtuma on luotu, valitse lista-valikosta 'Lisää rata...' luodaksesi yhden tai useampia ratoja." At the bottom, there are three buttons: "< Edellinen", "Maali" (highlighted with a blue border), and "Peruuta".

Valitse **maali**.

Radan lisääminen

Valitse sivun yläreunan valikosta **rata** > **lisää rata**.

Anna radalle nimi ja valitse **OK**. Käy näin kaikki radat läpi. Normaalit mittakaavat viikkorasteilla ovat rata A: 1:10000, radat B ja C 1:7500. Huomioi ne jo tässä.

The screenshot shows a dialog box titled "Uusi rata" with a close button (X) in the top right corner. The "Radan nimi:" field is highlighted with a red box and contains the text "Elite". Below it, "Ratatyyppe:" is set to "Tavallinen rata". "Kokonaismatka:" is an empty field followed by "metriä". "Pituus:" is set to "Automaattisesti" followed by "km". There is a section "Sarjasta / Alaotsikko" with a text area containing "Seuraava (vapaehtoinen) teksti tulee rastinmääritteiden toiselle riville:". Below that, "Mittakaava:" is set to "1: 10000". "Rastinmääritteet:" is set to "Symbolit". "Rastimerkinnät:" is set to "Järjestysnumero (3)". "1. järjestysnumero:" is set to "1". At the bottom, there are two buttons: "OK" (highlighted with a blue border) and "Peruuta".

Lisätyt radat tulevat näkyviin siniseen laatikkoon (katso alla oleva kuva).

Ratakohteiden lisääminen

Valitse sivun vasemmasta laidasta kohta **kaikki rastit**. (sininen laatikko)

Random rastit - Purple 700

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Tapahtuma Rata Kohde Raportit Ohje

Lisää lähtö Lisää rasti Lisää maali Lisää rastinmäärittelyt Lisää kartanvaihto Lisää rajonta Lisää erityiskohde

Kaikki rastit

Random rastit

Kaikki rastit 0 rastia

Käytössä: Ei käytössä:

Hiiren vasen painike: Valitse kohde; Hiiren oikea painike: Siirrä karttaa; Hiiren rulla: Lähennä/loitonna

Zoomaus: 315%

Oittaaan ulkoilun

Radat näkyvät sinisessä laatikossa.

1. Valitse kuvan ylälaidan mukaisesta punaisesta kehystetystä laatikosta hiirellä osoittamalla ja klikkaamalla **lisää lähtö**, sitten klikkaa hiiren kursorilla (hiiren vasen painike) kohtaan kartalla johon lähdön haluat.
2. Valitse ylävalikon punaisesta laatikosta **> Lisää > rasti** (tai pikanäppäin **ctrl+A**) ja lisää kaikkien ratojen kaikki rastit hiiren avulla osoittamalla ja klikkaamalla kartalle. Rastien koodinumerot tulevat automaattisesti.
3. Valitse lopuksi **lisää maali** ja aseta myös se kartalle hiiren avulla. Näin, jos kaikilla radoilla on sama lähtö ja maali – muuten lähtö ja maali asetetaan vasta kutakin rataa työstettäessä.
4. Seuraavaksi voit syöttää kaikkien tehtyjen rastien tiedot vasemman laidan rastimäärittelytaulukon. Tämän voi tehdä myös vasta ratojen määrittelyn jälkeen.

Random rastit - Purple Pen

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Tapahtuma Rata Kohde Raportit Ohje

Lisää lähtö Lisää rasti Lisää maali Lisää rastinmäärittely Lisää kartanvaihto Lisää hajonta Lisää erityiskohde

Kaikki rastit Elite

Random rastit	
Kaikki rastit	4 rastia
31	
32	
33	
34	

Määrittelyt Järjestys

Maali
Sijainti: (-228,1, 33,6)
Käytössä radoilla: Ei mikään
Sanallinen rastinmäärite: Suunnista maaliin (ei viitoitusta)

Hiiren vasen painike: Valitse kohde; Hiiren oikea painike: Siirrä karttaa; Hiiren rulla: Lähennä/loitonna

Zoomaus: 315%

Lisätyt ratakohteet näkyvät korostetussa listassa. Lisätyt rastit, lähtö ja maali näkyvät kartalla.

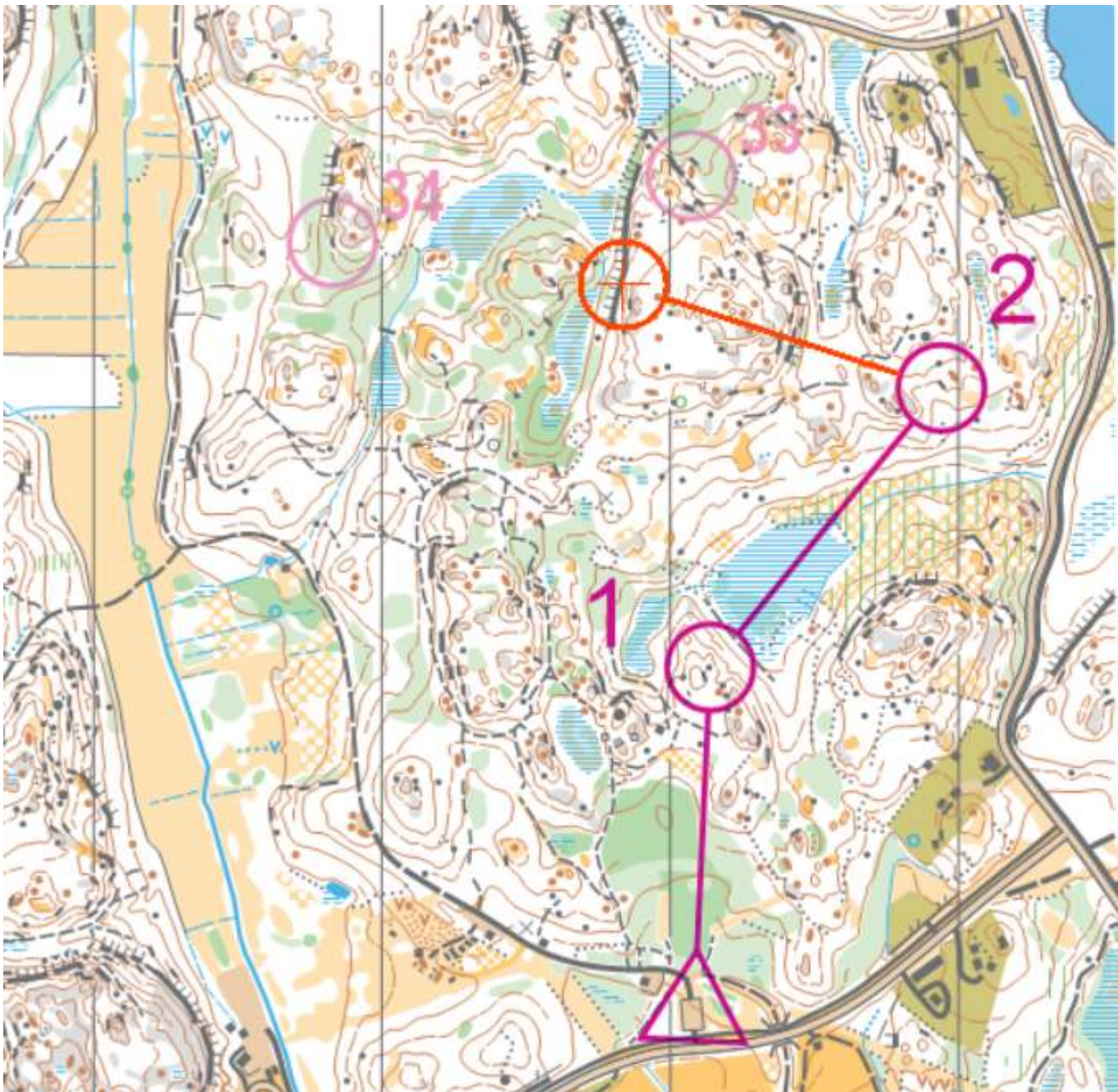
Muista tallentaa määrittelyksesi aika ajoin!

Ratojen määrittäminen

1. Valitse ylävalikosta (sininen laatikko) rata, jonka rastit haluat määrätä. Valitse **lisää lähtö**. Nyt kartalle tulee näkyviin himmeällä edellä lisätty lähtö, klikkaa sitä. Yleensä riittää aloittaa suoraan rastien lisäämisestä, jos lähtöjä ja maaleja on kumpiakin vain yksi.

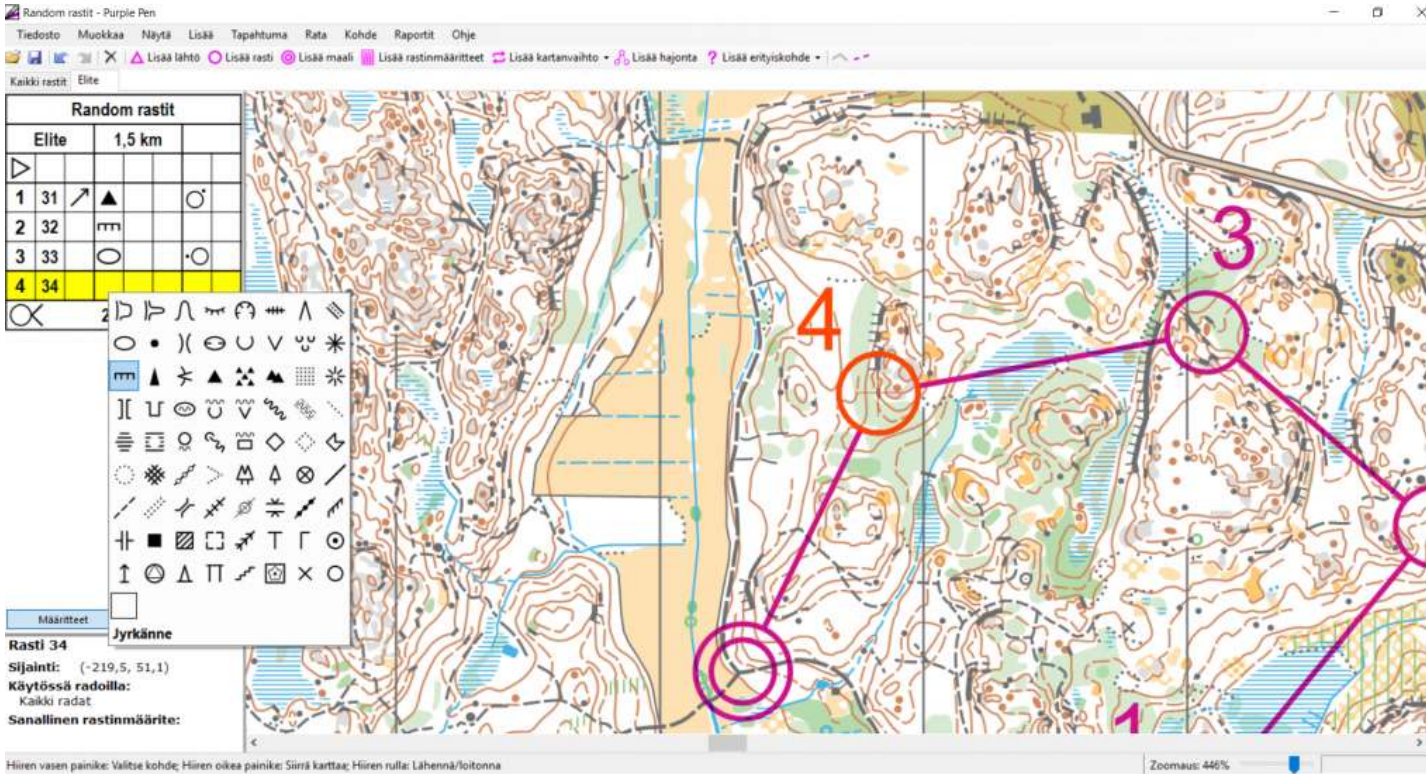
2. Valitse **lisää rasti** (pikavalinta **ctrl+A**). Kartalle tulee samalla tavalla himmeänä näkyviin kaikki asetetut rastipisteet. Valitse työstettävälle radalle tulevat rastit kiertojärjestyksessä yksitellen hiirellä klikkaamalla rastisymbolia. Aina seuraavan rastin lisäämiseksi tarvitaan toiminto **lisää rasti** (tai pikavalinta **ctrl+A**).

3. Lopuksi **lisää maali** (tätä ei tarvitse tehdä, jos maaleja on vain yksi).



Rastien tietojen syöttö (jos et tehnyt jo edellä)

1. Valitse rata (tai **kaikki rastit**), jonka rasteille haluat lisätä määritteet.
2. Klikkaa näytön vasemmalla reunalla olevien rastimääritteiden ruutua sen rastin kohdalta, johon haluat lisätä määritteen. Purple Pen näyttää valikon hiirellä osoitettuun ja klikattuun ruutuun mahdollisista merkeistä, joista haluttu valitaan hiiren avulla osoittamalla ja klikkaamalla.



Rastimääritteiden lisääminen ratakarttoihin

Valitse ylävalikoista haluamasi rata ja sitten edelleen sieltä

> **Lisää rastimääritteet**

Vie hiiren kursori kohtaan, mihin haluat rastimääritetaulukon vasemman ylänurkan suunnistuskartassa asettaa. Vasenta nappia koko ajan painamalla maalaa alue, johon rastimääritetaulukon sijoitat.

Tekstit asettuvat määritetyn alueen koon mukaisesti.

Paikkaa ja laatikon kokoa voit hiiren avulla myös muokata. Klikkaa ja venytä laatikkoa haluamasi kokoiseksi.

Klikattu laatikko voidaan myös poistaa yläaidan > **Muokkaa** valikosta > **Poista** (tai delete -näppäimellä).

Muistat tallentaa välillä ...

Tekstien lisäys ratakarttoihin

Tekstilisäykset viikkorastien paikasta, päivämäärästä yms. voi tehdä kaikille radoille yhteisesti tai ratakohtaisesti. Ylävalikon kohdasta > **Lisää** valitaan kohta > **Teksti**. Tällöin avautuu laatikko, johon teksti kirjoitetaan (ja valitaan sille fontti ja väri) ja klikataan kohtaa **Valmis**, minkä jälkeen tekstille "maalataan" hiirellä paikka haluttuun otsikkokohtaan. Näin kirjoitettu teksti tulee kaikille radoille samaan paikkaan.

Valitsemalla tekstilaatikosta kohdasta > **Erikoistekstit** kohta > **Mittakaava** saa ratakarttaan lisättyä (vaikkapa otsikon alle) sen oman mittakaavamerkinnän. Paikka osoitetaan hiirellä maalaamalla. Tekstien koko määräytyy hiirellä maalatun alueen koon mukaisesti. Klikkaamalla tehtyä tekstiruutua, sen paikkaa ja kokoa voi hiirellä vielä siirtää tai muuttaa.

Haluttaessa lisätyille teksteille saa valkean taustan valitsemalla kohdasta > **Lisää** kohta > **Valkoinen alue** . Hiirellä vasen nappi alhaalla pitäen vedetään suorat viivat alueen reunoiksi; halutuissa kulmapisteissä pitää vasen nappi vapauttaa ja painaa uudelleen alas ja jatkaa kulmasta eteenpäin kunnes koko halutun alueen kehys on saatu rajattua.

Tässä vaiheessa on paras paikka asettaa ratakohtaiset **tulostusalueet** . Valitse rata ylävalikon vaihtoehtoista ja kohdasta > **Tiedosto** valitse
> **Aseta tulostusalue** > **Tälle radalle**.

Tallennukset eri muodoissaan

Tehdyt kartat voi tallentaa muodoissa OCAD ja pdf (myös XML). Tämä tapahtuu ylävalikon kohdasta > **Tiedosto**. Tavallisimmin ruksataan avautuvasta ikkunasta "kaikki rastit" ja ruksit kaikkien ratojen kohdalle (eli A-rata, B-rata, C-rata). Tietysti mahdollista on tulostaa mikä tahansa yksityinen ratasivu.

Nimen etuliite kysytään tulostusvalikossa. Se voisi olla Viikkorastipaikan mukainen, esim. **Kolma_2019**. Tällöin A-rata niminen rata tulostuu tiedostonimellä **Kolma_2019-A-rata**.

OCAD -muotoon tallennetun kartan tulostus pitää tehdä ohjelmalla OCAD. Se ei aukea OCAD Course Setting ohjelmalla. PDF muotoisen tiedoston voi tulostaa avaamalla sen kaksoisklikkaamalla tiedostonimeä, jolloin se avautuu selaimen ja avautuvan näytön oikeassa yläkulmassa on tulostimen kuvake, jota klikkaamalla tulostuksen voi käynnistää. Tulostusasuisia voi olla eroja näiden kahden tulostusmuodon välillä. PDF-tiedoston värikylläisyyttä ei saane säädettyä.

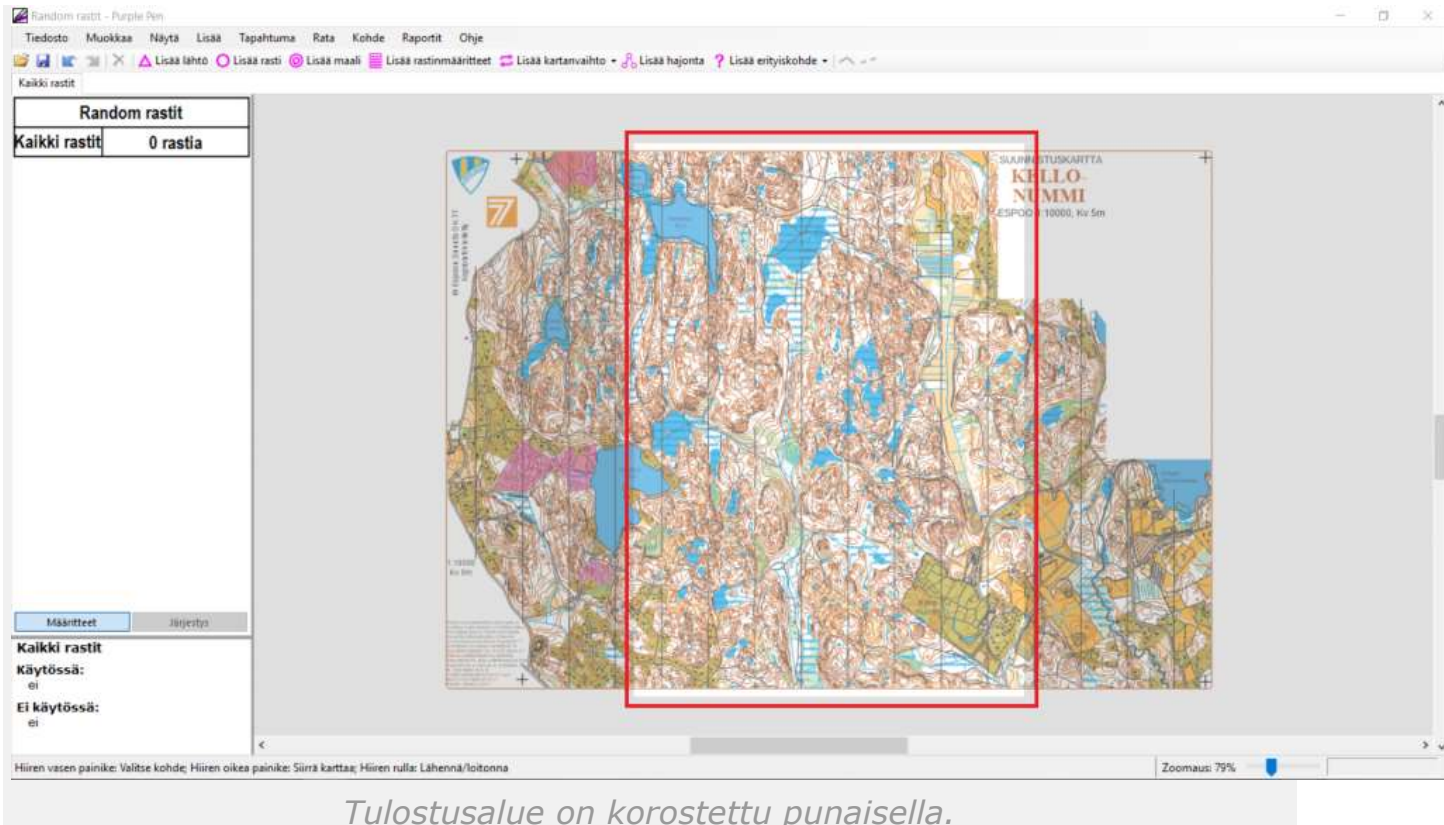
Ratatiedostot voi tallentaa myös USB-muistitikulle, josta pdf-muotoisen tiedoston voi tulostaa myös viikkorastiPC:llä.

Viikkorasteilla on karttojen täydentävään (joku karttatyypin lopussa) tulostukseen käytettävissä pieni HP-mustesuihkutulostin. Sen tietokoneiliitäntään on USB-tulostinkaapeli.

Kartan voi kopioida suoraan myös skannaamalla sen kirjoittimella, jolloin tietokoneiliitäntää ei tarvita. Käskytyks tehdään kirjoittimen kosketusnäyttöpaneelista.

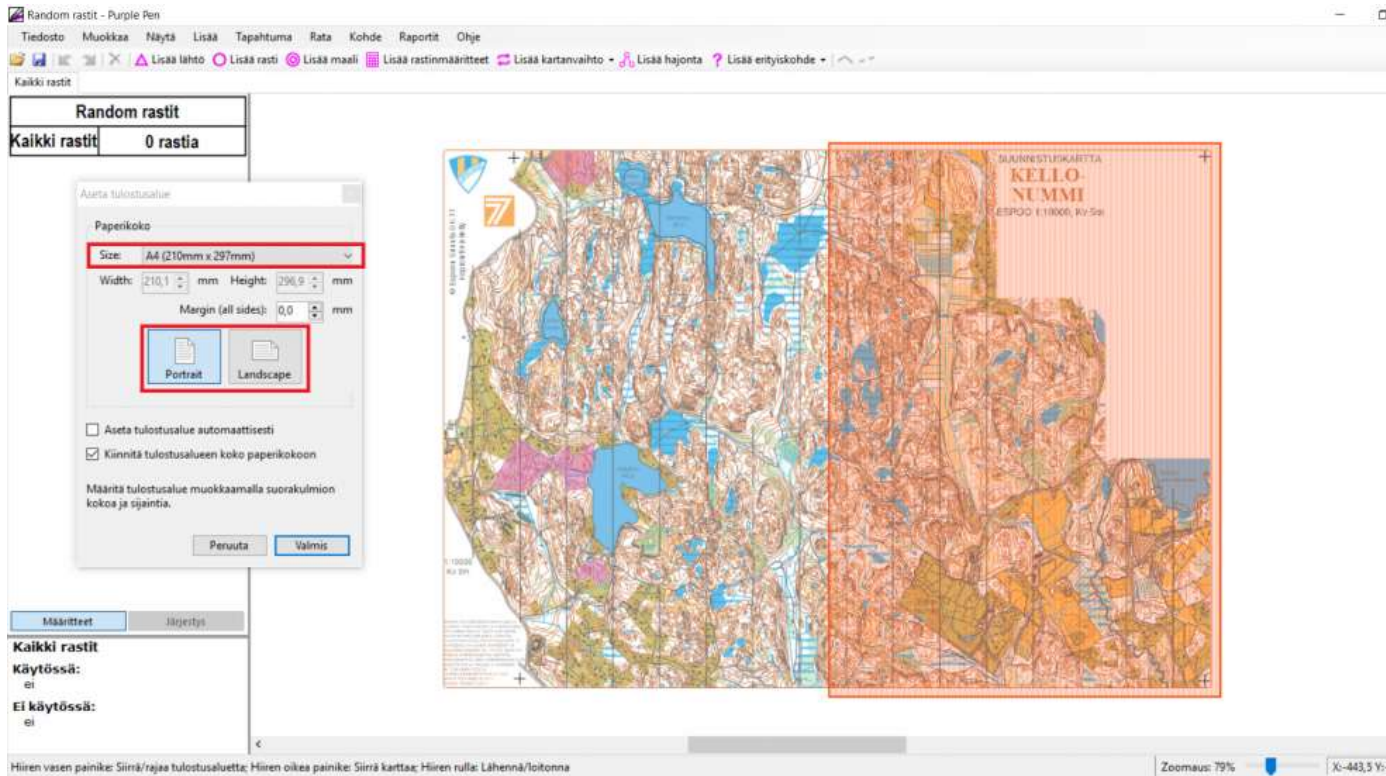
Tulostusalueen rajaaminen

Rajaaminen kannattaa tehdä, vasta kun kaikki karttaan tulevat tiedot on työstetty. Purple Pen näyttää tulostettavan alueen muusta alueesta hieman kirkkaampana. Paperin suunta ja koko on jo asetettu, mutta niitä voi muuttaa ja asettaa erikseen radoille. Muuttaminen tapahtuu ylävalikon kohdasta > **Tiedosto** > **Aseta tulostusalue**, mistä valitaan joko > **Tälle radalle** tai > **Kaikille radoille**. Oheen avautuvasta ikkunasta voi muuttaa useita asioita. Ottamalla ruksi(t) pois kohdista "Aseta tulostusalue automaattisesti" ja "Kiinnitä tulostusalue paperin kokoon" voi suorakaiteen kokoa hiiren avulla muokata. SaSu säästää tulostuskustannuksissa, kun turhia karttaosia ei tulosteta.

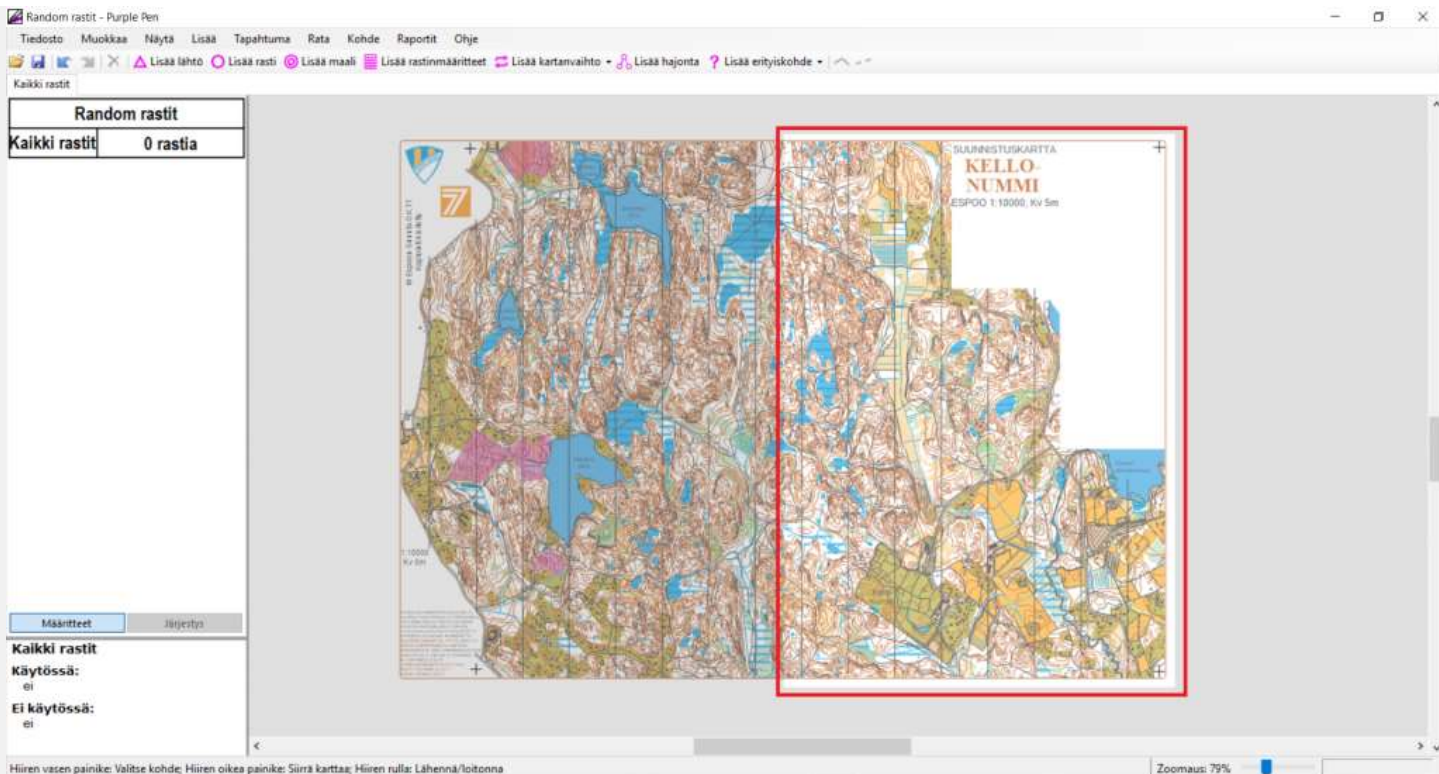


Valitse **tiedostot** > **aseta tulostusalue**, mistä valitset joko
> **Kaikille radoille** tai > **Tälle radalle**

Paperin kokoa ja suuntaa voi muuttaa. Siirrä punainen laatikko hiiren avulla raahaamalla alueelle, jonka haluat tulostaa.



Valitse **valmis**, jolloin näkymä on alla olevan näytön mukainen.



Uusi tulostusalue on korostettu punaisella.